



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria _____		CÓDIGO OFICINA:		PROCEDIMIENTO-NORMA			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		CT	D	E		
			Archivo de Gestión	Archivo Central				Físico	Magnético
1	Actas	1.1 Acta de testimonio						Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		1.2 Acta de comparecencia							
		1.3 Acta de liquidación herencia							
		1.4 Acta de Remate							
		2.1 Libro de actas de conciliación		30			x		
		2.2 Libro de relación		30			x		
		2.3 Libro de acta de visitas		30			x		
		2.4 Libro de protocolo		30			x		
		2.5 Libro índice alfabético		30			x		
		2.6 Tomos de Escrituras		30			x		
2	Libros	2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			x	Decretos 1260/1970 y 2158/1970	
		2.8 Tomo de Registro civil		30			x		
		2.9 Tomo registro defunción		30			x		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			x		
3	contratos	3.1 contratos proveedores						Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENIA							
		4.1 Informes a SNR					x		
4	Informes								

CONVENIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	<i>[Signature]</i>
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	15.08-2022

Hirenis Ruiz Dery

Acta 01