




ACTA No. 001

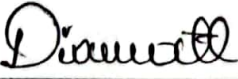
En las instalaciones de la Notaria, siendo las 3:00 p.m. del día 15 de Agosto del año 2022, se reunieron los empleados de la Notaria, identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la Notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma 
Nombre Morenis Ruiz Diaz
C.C. 30.726.536

Firma 
Nombre Diana Carolina Torres Lopez
C.C. 1'064.786.068

NOTARIA UNICA DE CHIRIGUANA:  **HECTOR EFRAIN ORJUELA GACIA**

Dirección. Calle 8 No. 5-117 Centro

Email. unicachiriguana@supernotariado.gov.co

